



Data publikacji: 28.11.2011 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE ofert na obsługę księgową projektu „Szkoła zawodowa wehikułem do zatrudnienia” realizowanego w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Określenie zakresu obowiązków:

Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej projektu „**Szkoła zawodowa wehikułem do zatrudnienia**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego. Projekt realizowany będzie w Gliwicach, a jego uczestnikami będą uczniowie i uczennice klas trzecich T Nr 5 Zespołu Szkół Ekonomiczno - Usługowych w Gliwicach. Do zakresu obowiązków w zakresie obsługi księgowej należeć będzie w szczególności: wykonywanie czynności polegających na realizacji zadań finansowo-księgowych dot. realizacji projektu m.in.:

- sporządzanie dokumentacji księgowej projektu
- dokonywanie płatności i rozliczeń oraz prawidłowe ich księgowanie
- czuwanie nad przestrzeganiem prawidłowego stosowania Ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości Zasad Finansowania PO KL oraz innych przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych czynności.

Wymagania charakteryzujące kandydata/tkę na obsługę księgową projektu:

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie ekonomii lub rachunkowości
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, Internet Explorer, programu QWANT
- d) znajomość komputerowej techniki księgowania
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe
- f) staż pracy w księgowości – co najmniej 5 lat księgowości w jednostce sektora finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność
- b) znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości
- c) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wybór Kandydata/cki nastąpi w oparciu o najbardziej korzystne oferty z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.

Dokumenty, do złożenia których zobowiązani są kandydaci:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
4. oświadczenie o niekaralności (do pobrania ze strony).

Termin składania ofert: 2 grudnia 2011 r. do godz. 13:00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 1

Termin rozpoczęcia pracy w projekcie: od 5 grudnia 2011 r.

Przewidywany termin zakończenia: 31 lipca 2013 r.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z adnotacją:

nabór ofert na stanowisko obsługi księgowej projektu „Szkoła zawodowa wehikułem do zatrudnienia”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej pod adresem: <http://zseu.webd.pl/projekt/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły przy ul. Kozielskiej 1 w Gliwicach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w ramach projektu „Szkoła zawodowa wehikułem do zatrudnienia” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno - Usługowych

Krystian Szatka