

METODY POSZUKIWANIA PRACY



SPIS TREŚCI

- 1. Klika praktycznych wskazówek**
- 2. Planowanie poszukiwania pracy**
- 3. Jak pracodawcy szukają pracowników i kandydaci pracy ?**
- 4. Pracodawca, czyli kto ?**
- 5. Jawny i ukryty rynek pracy**
- 6. Pasywne metody poszukiwania pracy**
- 7. Aktywne metody poszukiwania pracy**
- 8. Poszukiwanie pracy za granicą**
- 9. Nietypowe sposoby szukania pracy**



Kilka praktycznych wskazówek



Sukces, jakim będzie znalezienie satysfakcjonującej Cię pracy, zależy przede wszystkim od Twojej aktywności. Szukanie pracy to też praca i nikt nie wykona jej lepiej niż Ty sam.

To jednocześnie czynność, której wykonywanie wymaga zaangażowania, cierpliwości i odporności na stres.

Dobrze też uświadomić sobie rzecz podstawową: szukanie pracy to zajęcie pełnoetatowe. Niekiedy długo nie widać jego efektów, jednak nie należy się zniechęcać i wytrwale działać. Tylko wówczas możemy doczekać momentu, kiedy nasz wysiłek zostanie nagrodzony sukcesem.

Im więcej różnych sposobów poszukiwania pracy wykorzystasz, tym większe prawdopodobieństwo jej znalezienia

Pamiętaj o istnieniu **ABC poszukiwania pracy:**

Aktywność

bądź aktywny, wykorzystuj wszelkie dostępne możliwości, a przede wszystkim nie czekaj, aż praca sama Cię znajdzie.

Bezpośredniość

najefektywniejsze są bezpośrednie kontakty ze znajomymi, pracodawcami czy urzędami pracy.

Cierpliwość

nawet po wykonaniu kroku A i B może okazać się, że trzeba będzie poczekać na znalezienie pracy. Miej na uwadze, że to proces długotrwały i konieczne jest wykazanie się cierpliwością.

Najważniejsze jest odpowiednie zaplanowanie poszukiwań.

W związku z tym warto wziąć pod uwagę poniższe wskazówki:

- ➔ **Codziennie spisuj sobie listę „rzeczy do zrobienia” – zaplanuj sobie co masz zrobić by znaleźć pracę,**
- ➔ **Składaj swoje ogłoszenia wczesnym rankiem, to robi dobre wrażenie i daje czas na wypełnienie kwestionariuszy, stawianie się na rozmowie kwalifikacyjnej, poddawanie się testom,**
- ➔ **Dzwoń do pracodawców, aby dowiedzieć się w jakich godzinach najlepiej pytać o pracę, niektóre firmy przyjmują podania tylko w wybranych godzinach czy dniach tygodnia.**
- ➔ **Zawsze gdy wychodzisz z domu bierz ze sobą życiorys,**
- ➔ **Powiadom jak największą ilość osób o tym, że szukasz pracy. Utrzymuj kontakty ze znajomymi i każdym, kto może ci pomóc znaleźć pracę,**
- ➔ **Czytaj broszury i inne publikacje o tym, jak znaleźć zatrudnienie,**
- ➔ **Gdy dowiesz się o wolnym miejscu pracy pod koniec dnia urzędowania dzwoń od razu! Nie czekaj do następnego dnia!**
- ➔ **Zapisuj wszystkich pracodawców, z którymi się kontaktujesz, daty spotkań z nimi oraz nazwiska osób, z którymi rozmawiałeś. W przeciwnym wypadku szybko się pogubisz,**
- ➔ **Jeśli to możliwe zgłaszaj się jednocześnie do kilku zakładów pracy w tym samym rejonie – oszczędzi ci to czasu i pieniędzy!**
- ➔ **W razie potrzeby nie bój się skorzystać ze wsparcia doradców zawodowych lub instytucji mających za zadanie wspierać osoby bezrobotne,**
- ➔ **Nie wysyłaj tego samego CV do wszystkich firm, różnicuj je pod kątem zadań i obowiązków na stanowisku pracy, o które się ubiegasz.**



CO NAPRAWDĘ TRZEBA WIEDZIEĆ O POSZUKIWANIU PRACY?

Szukając pracy pamiętajmy, że jest to zajęcie
jak **PEŁNOETATOWA PRACA.**

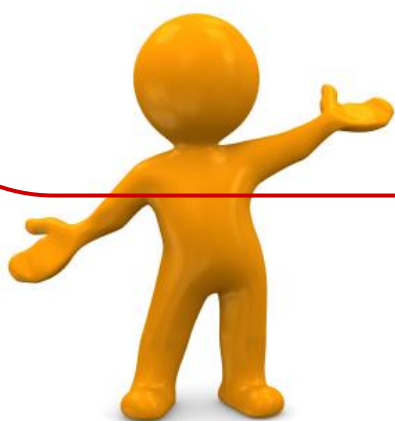
Poszczególne działania można odnieść do
wykonywania obowiązków na stanowisku pracy

Pracując na pełnym etacie trzeba:

- ➔ Być za coś odpowiedzialnym (wykonywać obowiązki, postępować zgodnie z procedurami)
- ➔ Odbić kartę pracy lub być w pracy na czas
- ➔ Pracować cały tydzień, przynajmniej 40 godzin w tygodniu
- ➔ Składać raporty szefowi, który sprawdza czy wywiązujesz się ze swoich obowiązków

Aby znaleźć pracę trzeba:

- ➔ Ustalić swój własny zakres odpowiedzialności (rzeczy które musisz wykonać by znaleźć pracę)
- ➔ Wstawać wcześniej o ustalonej godzinie by zacząć poszukiwanie pracy
- ➔ Szukać pracy wytrwale cały tydzień, najlepiej 40 godzin w tygodniu
- ➔ Być swoim własnym szefem lub ustanowić nim swojego przyjaciela, by mieć pewność, że wywiązujesz się ze swych obowiązków związanych z poszukiwaniem pracy



Planowanie poszukiwania pracy

Poszukiwanie pracy jest zadaniem, które powinno być realizowane w sposób przemyślany.

Na początek dobrze jest zatem dokładnie opracować swój profil. Żeby wykonać to w sposób rzetelny dobrze jest zgromadzić:



- wszystkie posiadane świadectwa, certyfikaty, dyplomy, jako źródło **KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**,
- informację o wszystkich pracodawcach oraz opracować zakres wykonywanych w poprzednich miejscach pracy zadań i obowiązków – to źródło **DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**,
- zebrać w całość informacje o posiadanych wiedzy i umiejętnościach – to źródło **UMIEJĘTNOŚCI**,
- odpowiedzieć sobie na pytania: co lubi się wykonywać, w czym jest się dobrym, jakie miejsce ma zajmować praca w życiu i jakie potrzeby powinna wypełniać – to informacja o **OCZEKIWANIACH i POTENCJALE MOŻLIWYM DO WYKORZYSTANIA W PRACY, MOCNYCH STRONACH i WAŻNYCH WARTOŚCIACH PRACY**, których realizacja wpływa na motywację do realizacji zadań zawodowych.

**Z tymi informacjami łatwo będzie Ci zredagować:
życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny**

Gdy już uda się zebrać informacje o sobie dobrze jest odnieść je do realiów rynku pracy. Dobrze zebrać jak najwięcej informacji o wymarzonych stanowiskach pracy, gdzie takie istnieją, jak często prowadzone są nabory, jakie kwalifikacje i doświadczenia zawodowe jest wymagane przez pracodawców oferujących te stanowiska pracy. Wiedzy z tego zakresu pozwala na ocenę, czy można od razu bez przeszkód aplikować o wybraną pracę, czy też zastanowić się nad swoją ścieżką kariery. Być może na początek konieczne będzie obniżenie swoich aspiracji by uzyskać wymagane doświadczenie i mieć czas na uzupełnienie kwalifikacji zawodowych. Posiadając tak usystematyzowaną wiedzę, wiadomo już na czym trzeba skupić swe działania.

Następny etap związany z planowaniem to nabycie umiejętności które pozwolą skutecznie poruszać się na rynku pracy i pracy poszukiwać, tj.:

- ➔ **pisanie życiorysu, listu motywacyjnego;**
- ➔ **jak szukać pracy – sprawdź, jakie sposoby szukania pracy mógłbyś wykorzystać;**
- ➔ **jak zachować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej;**
- ➔ **zastanów się, gdzie złożysz swoje CV oraz jak znajdziesz firmy, które byłyby zainteresowane Tobą jako pracownikiem – sporządź listę firm**



PLANUJ W TRAKCIE POSZUKIWAŃ ...

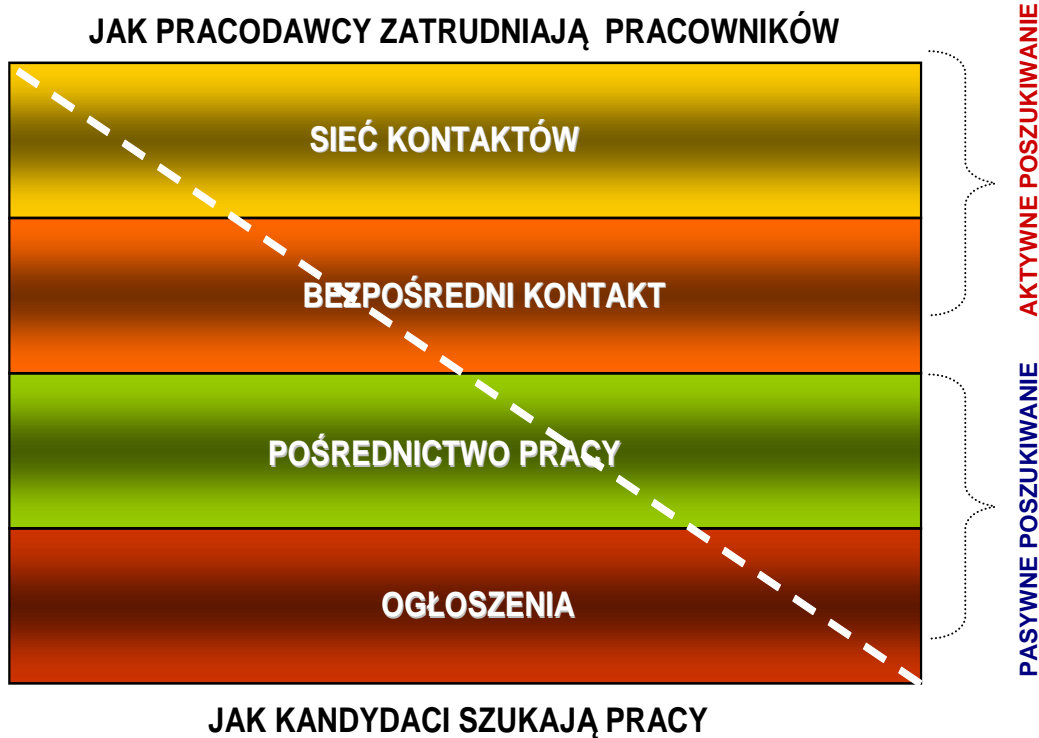


Niezwykle ważną rzeczą jest prowadzenie dokumentacji własnych poczynań w zakresie poszukiwania pracy. Segregator biurowy, zeszyt, luźne kartki w tekturowej teczce czy kalendarz z notesem mogą pomóc w gromadzeniu informacji o firmach i efektach kontaktów z innymi. Każdy kontakt z pracodawcą w jakiegokolwiek formie powinien być odnotowany. Adres, telefon, osoba, z którą się rozmawiało, ewentualny termin i sposób następnego kontaktu, przebieg i wynik ostatniego. Dobrze też przechowywać kopie swojej korespondencji oraz listy od firm. Przy jakiegokolwiek informacji zwrotnej dobrze zaznaczyć na nich daty kontaktów oraz wyniki. Wszystko to może przydać, a ponadto analizując te materiały, zdobywa się wiedzę o pracodawcach, ich zachowaniach oczekiwaniach.

Warto prowadzić rejestr wizyt i rozmów odbytych w tym czasie. Zapisywać swoje uwagi i wrażenia. Jeśli intensywnie wysyłane są listy ofertowe, dobrze jest je numerować, aby uniknąć wysyłania ofert ponownie do tej samej firmy.

Dokładna znajomość detali swoich działań może zaimponować ewentualnemu pracodawcy i pomóc mu w podjęciu decyzji o zatrudnieniu właśnie tego kandydat, który to czyni. Powołując się na daną datę rozmowy czy pisma i na fakty w nich zawarte, sprawiam wrażenie osoby konkretnej i dobrze organizowanej.

Jak pracodawcy szukają pracowników a kandydaci pracy?



Najpopularniejsze sposoby poszukiwania pracy stosowane osoby poszukujące pracy, są jednocześnie tymi metodami, które pracodawcy w mniejszym stopniu stosują poszukując nowych pracowników. Stąd wniosek dość oczywisty, że warto skłonić się ku tym metodom, których stosowanie preferują pracodawcy, czyli dążenie do kontaktów osobistych oraz uruchomienie sieci kontaktów. Rekomendacja i polecenie czasem bywa najskuteczniejszą metodą, wstępnej weryfikacji kandydata do pracy (nikt z nas nie zdecydowałby się przecież rekomendować swojemu szefowi osoby, która do danej pracy się nie nadaje). Za rekomendowanie bezpośrednich kontaktów przemawia fakt, że nie każdy pracodawca poszukując pracownika decyduje się zamieścić ofertę w mediach czy instytucjach pośrednictwa pracy i bezpośredni kontakt jest szansą, że uda się do takich pracodawców właśnie samodzielnie zainicjować kontakt, dając tym samym wyraz postawy aktywnej i zaangażowanej w poszukiwanie pracy.

Pracodawca, czyli kto?

Mówiąc o pracodawcach zazwyczaj mamy na myśli różne firmy, instytucje. Czasem za tym pojęciem kryje się również pojedyncza, konkretna osoba fizyczna. Pracodawcy mogą być bardzo różni. Najbardziej powszechnym jest podział pracodawców na instytucje państwowe i firmy prywatne.

INSTYTUCJE PAŃSTWOWE

- Funkcjonują w oparciu o „sztywne” normy (przepisy, ustawy).
- Mają precyzyjnie określone zadania, zarówno całej instytucji, jak i poszczególnych pracowników.
- Funkcjonuje w nich unormowane przepisami zasady wynagradzania pracowników.
- Wolne miejsca pracy najczęściej powstają w nich w wyniku ruchu kadrowego (przechodzenie pracowników do innych firm, na emeryturę, do wojska, na długie urlopy oraz w skutek awansów i przesunięć pracowników na inne stanowiska).
- Oferty pracy są publikowane w tzw. BIP-ach, czyli Biuletynach Służby Publicznej. BIP jest oficjalnym publikatorem, dostępnym wyłącznie w Internecie, który na swej stronie internetowej ma obowiązek prowadzić każda instytucja państwowa i samorządowa.
- Wszystkie oferty pracy w tzw. służbie cywilnej można znaleźć na stronie BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem:
http://ogloszenia.kprm.gov.pl/pls/serwis/app.testsearch?p_flag=on

FIRMY PRYWATNE

- Działają na podstawie przepisów prawnych, jednak kierują się zasadami wolnego rynku.
- Decyzje szefów firm zapadają głównie pod wpływem zmian ekonomicznych na rynku.
- O potrzebach zatrudnieniowych oprócz ruchu kadrowego, decydują również zjawiska na rynku, na którym działa firma.



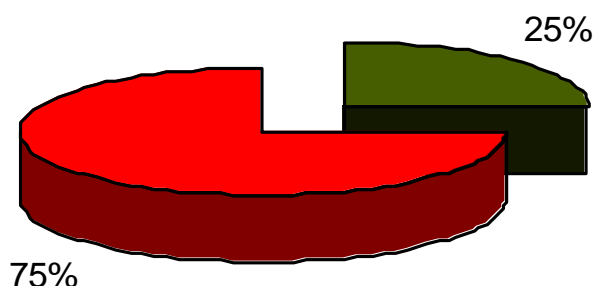
Pracy trzeba szukać na wiele sposobów, wykorzystując jednocześnie różne techniki. Nie ma jednej idealnej metody, gwarantującej 100% szybkie znalezienie dobrze płatnej pracy w wymarzonej firmie. Dobrze jest wiedzieć, jakich sposobów można użyć, na czym one polegają i jakie są ich ograniczenia.

Jawny i ukryty rynek pracy

Przystępując do świadomego poszukiwania pracy warto wiedzieć, że istnieje **JAWNY I UKRYTY RYNEK PRACY**. Jawny rynek pracy obejmuje oferty pracy, w których kandydaci poszukiwani są poprzez ogłoszenia ogólnodostępne, a oferty pracy podawane są do publicznej wiadomości.

Ukryty rynek pracy

Jawny rynek pracy



Na ukrytym rynku pracy funkcjonuje aż ok. 75% istniejących ofert pracy, a tylko 25% jest przedstawiana w formie ogłoszeń. Oznacza to, że wiele ofert pracy nigdy nie trafi a na rynek, ponieważ kandydatów poszukuje się innymi metodami. Warto więc zainteresować się tymi metodami i zastanowić się, jak można dotrzeć do takich ofert pracy, bo zwiększy to zdecydowanie Twoje szanse na pracę.

NA JAWNYM RYNKU PRACY ŹRÓDŁA OFERT PRACY STANOWIĄ:

- ➔ prasa, radio, telewizja, Internet,
- ➔ giełdy i targi pracy,
- ➔ instytucje wspierające w poszukiwaniu pracy:
 - urzędy pracy,
 - agencje doradztwa personalnego i pośrednictwa pracy,
 - biura karier,
 - fundacje i stowarzyszenia,
- ➔ przypadkowe oferty:

- tablice ogłoszeń w sklepach, supermarketach, restauracjach,
- oferty w oknach wystawowych, na tablicach ogłoszeń.

Ukryty rynek pracy obejmuje oferty pracy, które nie są upowszechniane, a kandydatów poszukuje się wewnątrz firm lub korzystając z networkingu (sieci kontaktów).

UKRYTY RYNEK PRACY OBEJMUJE:

- ➔ bezpośrednie kontakty z pracodawcami – pomimo braku ogłoszeń pracy,
- ➔ kontakty prywatne,
- ➔ darmowe staże, praktyki, wolontariat.

JAK PORUSZAĆ SIĘ PO UKRYTYM RYNKU PRACY?

OKREŚLENIE OCZEKIWAŃ

Musisz przede wszystkim sprecyzować, jaka praca Cię interesuje, jakie masz kwalifikacje, jakie są Twoje wymagania i plany zawodowe, jaka branża Ci odpowiada. Zastanów się również nad tym, kto potencjalnie byłby zainteresowany Twoją osobą jako pracownikiem, kogo Ty chciałbyś sobą zainteresować i co masz do zaoferowania potencjalnemu pracodawcy. Musisz więc dokonać obiektywnej oceny swojej osoby, spojrzeć krytycznie na swoje kwalifikacje, umiejętności oraz słabe punkty. Warto również przemyśleć, czy jesteś skłonny do zmiany miejsca zamieszkania, jeśli byłby to warunek otrzymania nowej pracy, lub np. czy jesteś gotowy do częstych wyjazdów służbowych.

Ponieważ na ukrytym rynku pracy nie stosuje się ogłoszeń o pracę z jawnie określonymi wymaganiami i kryteriami wobec kandydatów, powyższe pytania są bardzo istotne dla ustalenia, czy warto się starać o daną pracę.

SPIS POTENCJALNYCH PRACODAWCÓW

Gdy już określisz swoje oczekiwania, zrób spis wszystkich potencjalnych pracodawców, u których mógłbyś wykonywać pracę i do których roześlesz swoje dokumenty (CV i list motywacyjny). W związku z tym, że nie możesz powołać się na istniejące ogłoszenie o pracy, musisz dokładnie wyjaśnić pracodawcy w liście

motywacyjnym, dlaczego mimo to starasz się o pracę u niego. Pamiętaj, żeby każdy list motywacyjny napisać indywidualnie, tzn. do konkretnego pracodawcy z danej firmy / instytucji. Najlepiej, gdybyś się wcześniej dowiedział, kto jest w danej firmie odpowiedzialny za rekrutację i list zaadresował imiennie do tej właśnie osoby.

Po kilku dniach możesz zatelefonować do firmy, wyjaśnić, że to Ty jesteś nadawcą nadesłanych dokumentów, i spytać, czy firma jest zainteresowana Twoją ofertą. Jeśli spotkasz się z odmową, poproś, aby w miarę możliwości Twoje CV zostało umieszczone w bazie danych firmy.



KONTAKTY PRYWATNE

Jednym ze skuteczniejszych sposobów poszukiwania pracy są kontakty prywatne. Poinformuj znajomych, rodzinę, przyjaciół, że właśnie szukasz pracy. Określ, jaka branża najbardziej by Cię satysfakcjonowała, do jakiej pracy masz odpowiednie kwalifikacje lub też w jakim zawodzie chciałbyś zdobyć nowe doświadczenie. Pracodawcy bardzo często poszukując kandydata do pracy, zwracają się do swoich pracowników, znajomych, rodziny z prośbą o polecenie danej osoby na oferowane stanowisko. Tą drogą możesz dowiedzieć się o wolnych miejscach pracy w danej firmie, o zmianach na stanowiskach czy o otwieranych filiach.



PRAKTYKA, STAŻ, WOLONTARIAT

Odbycie darmowej praktyki, stażu lub bycie wolontariuszem może być dużą szansą na zdobycie pracy. Pracodawca, poszukując pracownika na wolne miejsce pracy, w pierwszej kolejności zwróci się do osoby, która już się sprawdziła przez jakiś czas, poznała specyfikę funkcjonowania firmy, zdobyła podstawowe umiejętności związane z danym stanowiskiem pracy. Nie traci bowiem czasu na przeszkolenie pracownika, który od razu może przystąpić do realizacji przydzielonych mu obowiązków.

PAMIĘTAJ: pomimo tego że poruszanie się po ukrytym rynku pracy daje większe szanse znalezienia pracy, nie oznacza to, że masz zrezygnować z poszukiwania pracy wśród ofert jawnego rynku.

PASYWNE METODY POSZUKIWANIA PRACY



To najpopularniejsza forma szukania pracy. Wybiera ją aż 87% osób poszukujących pracy. Co miesiąc w gazetach całego kraju ukazuje się około 10 tys. ofert. Wiele z nich zawiera dokładne wymagania odnośnie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Na ogół informacje odnośnie wymagań stanowią opis kandydata idealnego, a o takiego zazwyczaj trudno. Zadurza się również, że osoby spełniające 100% postawione wymagania z jakichś powodów posady nie otrzymają (np. wygórowane wymagania, nieodpowiednie cechy osobowości, inna wizja pracy niż oczekiwana). Wówczas szansę mają ci, którzy nie spełniają wszystkich kryteriów, ale uzupełniają te posiadane o odpowiednie cechy charakteru, postawy, motywację do pracy, czy wizję wykonywania pracy zbieżną z tym, czego oczekuje pracodawca. Korzystaj również z pism specjalistycznych i branżowych. Można znaleźć tam ogłoszenia tylko z określonego interesującego sektora. Niejednokrotnie audycje na temat rynku pracy nadają stacje radiowe i telewizyjne. Emitowane programy dotyczą tematyki związanej z sytuacją na rynku pracy, tzw. „zawodów przyszłości”, rozwijających się branż i tych sektorów gospodarki, które oferują zatrudnienie. Programy, mają też zachęcać ludzi do działania, wskazywać im drogę do znalezienia pracy, pokazać sposoby, za pomocą których można osiągnąć sukces zawodowy. Zdarza się, że w audycjach prezentowane są niejednokrotnie aktualne ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy.



Podstawową zaletą tej formy jest przede wszystkim aktualność.

**POSZUKUJĄC PRACY POPRZEZ OGŁOSZENIA DOBRZE KIEROWAĆ SIĘ
KILKOMA ZASADAMI:**

- Uważnie czytać ofertę i realistycznie oceniać swoje szansę,
- Zanim się prześle swoje CV, należy zebrać informacje o firmie, która daje ogłoszenie,
- Odpowiadać na ogłoszenia jak najszybciej, ale umawiać się na jak najdłuższy termin.

CZYTAJĄC OGŁOSZENIA ZWRACAJ UWAGĘ:

➔ **KTO JEST AUTOREM OGŁOSZENIA?**

Sam pracodawca, czy może agencja doradztwa personalnego lub zatrudnienia prowadząca rekrutację w jego imieniu. Jeśli to pracodawca postaraj się pozyskać jak najwięcej informacji o firmie (jak długo istnieje, czy ma wymiar lokalny, czy posiada inne oddziały, ile osób zatrudnia, czym dokładnie się zajmuje, jakie ma osiągnięcia). Jeśli znasz osoby tam pracujące postaraj się z nimi porozmawiać na temat warunków pracy, perspektyw rozwoju, atmosfery. Im więcej się dowiesz tym lepiej będziesz przygotowany do rozmowy kwalifikacyjnej w trakcie której pracodawca bardzo często pyta o te kwestie i pozwala zadać również dodatkowe pytania samemu ubiegającemu się o pracę.

➔ **MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OFERTY:**

Firmy zamieszczające ogłoszenia w znanych tytułach prasowych lub sprawdzonych serwisach pracy, muszą przejść weryfikację danych adresowych, czy NIP. Dodatkowym czynnikiem przemawiającym za korzystaniem ze sprawdzonych serwisów pracy jest to, że firmy, które zamieszczają tam ogłoszenia rekrutacyjne, muszą wnieść opłatę (za ogłoszenie, za rekrutację, za przeszukanie bazy CV), a to już samo w sobie jest potwierdzeniem, że firma rzeczywiście poszukuje pracownika i podchodzi do tego poważnie.

➔ **TREŚĆ OFERTY:**

Ogłoszenia wiarygodnych pracodawców charakteryzują się dopracowaną treścią oraz odpowiednio dobraną szatą graficzną. W większości firm nad rekrutacją nowych pracowników pracują specjaliści, którzy dbają o właściwy przekaz informacji kandydatom. Oferty pracy wychodzące od rzetelnych pracodawców są dopracowane pod każdym względem: prawnym, merytorycznym. Ogłoszenie powinno zawierać wiarygodne informacje. Żadnych obietnic łatwego i szybkiego zarobku. Powinno być zredagowane solidnie i budzić zaufanie. Z jednej strony podane są wymagania względem kandydata, a z drugiej – oferta firmy.

➔ **RODZAJ OFERTY:**

Częste ukazywanie się podobnej oferty pracy może oznaczać, że firma ma kłopoty z pozyskaniem pracowników lub jest duża rotacja na danym stanowisku. Jeśli zobaczysz interesujące Cię ogłoszenie, sprawdź, czy nie ukazywało się przez ostatni rok co tydzień. Jeśli

szukasz stałej pracy, to unikaj ogłoszeń, z których jasno wynika, że jest to praca dodatkowa. Wszystkie ogłoszenia ze sztucznymi zachętami do podjęcia pracy, typu: „tylko u nas”, „ogromne zyski”, „10 tys. w miesiąc bez wysiłku” mogą oznaczać, że na dane stanowiska brak jest chętnych, a to są tylko obietnice. Kobiety szczególnie muszą uważać na ogłoszenia, które pod pozorem dobrej oferty kryją w sobie zagrożenia. Jak można wierzyć w ogłoszenie typu: „kelnerki do klubu bez znajomości języka”? Wszyscy są narażeni na wykorzystywanie w pracy. Szczególnie uważnie należy podchodzić do ofert z innych krajów. Polacy wykorzystywani są na plantacjach, na budowach, a kobiety w klubach nocnych. Warto zapoznać się ze stroną www.strada.org.pl, na której znajdziemy informacje, co należy zrobić przed wyjazdem do pracy i jak uniknąć pracy przymusowej.

➡ **NAZWĘ STANOWISKA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

Przeczytaj dokładnie nazwę stanowiska oraz zakres obowiązków, które będą należały do osoby zatrudnionej: nie sugeruj się wyłącznie nazwą – często zadania przypisane danej funkcji różnią się znacznie w poszczególnych firmach. Wiedząc, czym zajmować się będzie przyszły pracownik, przemyśl, czy odpowiada to Twoim aspiracjom i planom zawodowym. Czy zadania, które będziesz musiał wykonywać, spełniają Twoje oczekiwania? Jeśli masz wątpliwości – zastanów się. Nie ma sensu narażać się na wydatki związane ze staraniem się o stanowisko, które tak naprawdę Cię nie interesuje.

➡ **WYMAGANIA WOBEC KANDYDATA:**

Przeanalizuj dokładnie wymagane cechy i porównaj je z tymi, które posiadasz. Jakim doświadczeniem możesz się zaprezentować, w jaki sposób możesz wykorzystać swoje umiejętności do wykonywania powierzanych zadań i obowiązków.

➡ **FORMA I TERMIN ODPOWIEDZI NA OFERTĘ:**

Informacje te można najczęściej odnaleźć na końcu oferty wraz z upływem terminu składania dokumentów. Trzymaj się zawsze wyznaczonych terminów i wymaganej formy. Nie zawsze jest to przecież osobiste złożenie dokumentów u pracodawcy. Nie warto na tym etapie zwracać na siebie uwagi pracodawcy tym, że nie znamy ustaleń pracodawcy wynikających z oferty. Pamiętaj o zawarciu w dokumentach aplikacyjnych formułki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

➡ **NAZWĘ STANOWISKA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

nie sugeruj się wyłącznie nazwą stanowiska – często zadania przypisane danej funkcji różnią się znacznie w poszczególnych firmach. Wiedząc, czym zajmować się będzie przyszły pracownik, przemyśl, czy odpowiada to Twoim aspiracjom i planom zawodowym. Czy zadania, które będziesz musiał wykonywać, spełniają Twoje oczekiwania? Jeśli masz wątpliwości – zastanów się. Nie ma sensu narażać się na wydatki związane ze staraniem się o stanowisko, które tak naprawdę Cię nie interesuje. Szczególną uwagę zwróć na wymagania wobec kandydata

JAK ODRÓŻNIĆ ZŁE OGŁOSZENIE OD DOBREGO

DOBRE OGŁOSZENIE:	ZŁE OGŁOSZENIE:
<ul style="list-style-type: none">➤ zamieszczone jest w wiarygodnym i sprawdzonym miejscu (ogłoszenia płatne),➤ precyzyjnie określa wymagania od kandydata,➤ zawiera dokładny opis obowiązków,➤ określa korzyści, jakie wynikają z podjęcia pracy,➤ idealne ogłoszenie zawiera dodatkowo informację o zarobkach oraz dodatkowych uposażeniach.	<ul style="list-style-type: none">➤ niewiadomego pochodzenia, darmowe,➤ zawiera jedynie lakoniczne informacje,➤ występują w nim błędy ortograficzne i stylistyczne,➤ brak danych kontaktowych, podany jedynie darmowy adres e-mailowy lub tylko nr telefonu komórkowego,➤ brak sformułowania wymagań i określenia obowiązków,➤ zawiera tylko informację o zarobkach, szczególnie ze sformułowaniami typu: „łatwo zarobisz”,➤ ukazywało się wielokrotnie, zwłaszcza w krótkim okresie czasu (oznacza to dużą rotację pracowników lub brak chętnych).

SPRAWDŹ KONIECZNIE:

- reputację pracodawcy,
- wiarygodność pośrednika pracy, szczególnie jeśli zatrudnienie wymaga wyjazdu do innego kraju,
- czy jest to praca legalna,
- jakie są warunki pracy.

**NIE POPADAJ OD RAZU W EUFORIĘ!
O DOBRĄ PRACĘ TRZEBA SIĘ POSTARAĆ**

OFERTY, KTÓRE PRACY NIE OFERUJĄ?

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mówi, iż **od osoby poszukującej pracy nie można pobierać opłat za czynności związane z pośrednictwem pracy**. Jednak pojawia się wiele ofert, mających na celu zwabienie i wyłudzenie od nieświadomych tego przepisu osób pieniędzy. Najczęściej to oferty związane z pracami chałupniczymi. W zamian za wysłane na konto oferenta pieniądze osoba otrzymuje zazwyczaj kserokopię „katalogu” firm poszukujących chałupników. Zazwyczaj firmy te nie istnieją lub ich oferty są nieaktualne. To bardzo sprytny mechanizm. Prac chałupniczych poszukują w większości osoby niezbyt rozeznanie w realiach rynku pracy, więc łatwo je skusić taką ofertą. Ponadto kwota, jaką trzeba zapłacić nie jest zbyt wysoka: od 10 do 30 zł. Nie ma nawet podstawy do oskarżenia oszusta, ponieważ nie pobiera on opłat za pośrednictwo pracy, a jedynie refunduje sobie koszty druku i wysyłki „katalogu”.

**NIGDY NIE ODPOWIADAJ NA OFERTĘ JEŚLI WYMAGANA JEST
ODPŁATNOŚĆ – NAWET SYMBOLICZNA!**

SZYFR PRACODAWCÓW

Poniżej kilka przykładów jak interpretować najczęściej pojawiające się w ogłoszeniach sformułowania pracodawców. Poniższe wskazówki pomogą rozszyfrować intencje pracodawców szukających nowych pracowników.

a) INFORMACJE O FIRMIE

„Firma pilnie poszukuje pracownika”: oznacza to tylko tyle, że osoby, które mają np. 3-miesięczny okres wypowiedzenia, nie mają szans na zatrudnienie u tego pracodawcy. Taka oferta jest kierowana do tych osób, które mogą podjąć pracę najpóźniej w ciągu 2-3 tygodni.

„W związku z dynamicznym rozwojem firmy”: jest to informacja, że firma faktycznie tworzy nowe miejsca pracy, najczęściej w wyniku rozszerzenia swojej działalności na inne regiony Polski lub też z powodu znacznego zwiększenia sprzedaży.

„Jeśli potrafisz ciężko pracować i chcesz dobrze zarabiać”: jest to oferta dla osób, które od dłuższego czasu poszukują pracy i godzą się, by pracować zarówno bez umowy o pracę, jak i bez określonego wynagrodzenia.

b) WYMAGANIA

Wbrew pozorom kolejność wymagań stawianych przyszłym pracownikom nie jest przypadkowa. Im bardziej konkretne stanowisko (np. technolog żywności), tym bardziej konkretne wymagania. W takim przypadku pracodawca szuka ludzi o sprofilowanym wykształceniu i takim samym doświadczeniu. Inaczej sprawa wygląda wtedy, gdy firma poszukuje np. handlowców. Jeśli na pierwszym miejscu pracodawca stawia wymóg 2-letniego doświadczenia, to tak rzeczywiście jest. Kwestia wykształcenia schodzi na dalszy plan.

„Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego”: jest to informacja dla nas, że preferowana jest znajomość języka angielskiego, potem niemieckiego.

„Angielski mile widziany”: znajomość tego języka będzie dodatkowym atutem, ale nie warunkiem koniecznym. Sformułowanie to informuje nas także o tym, że na obsadzonym stanowisku styczność z językiem angielskim będzie sporadyczna. Może być to istotne dla tych osób, które chcą pracować w środowisku międzynarodowym lub też mieć możliwość stałej konwersacji w tym języku. Jeśli więc zna się biegle dwa języki obce, nie warto wysyłać swojego CV tylko po to, by od czasu do czasu odebrać telefon i powiedzieć „Hello”.

„Firma zatrudni młodych, energicznych, ze średnim wykształceniem”. Po pierwsze, można się domyślać, że pracodawca szuka ludzi w określonym przedziale wiekowym: 20-30 lat, jeśli nie stawia wyraźnego wymogu dot. doświadczeń zawodowych. Jeśli jednak taki wymóg istnieje, przedział wieku przesuwają się do 23-35 lat. Po drugie: niezależnie od nazwy stanowiska głównym zajęciem takiego pracownika będzie prowadzenie sprzedaży. Po trzecie, istnieje duże

prawdopodobieństwo, że oferowane wynagrodzenie nie jest wysokie i dodatkowo uzależnione od wyników pracy.

„**Samodzielność, dyspozycyjność**”: niewątpliwie w tej firmie nie będzie można liczyć na ośmiogodzinny czas pracy; dodatkowo pracownik będzie rozliczany z efektów pracy, a nie np. ze swej punktualności.

„**Własna działalność gospodarcza**”: zdarza się, że nawet najlepsze firmy nie decydują się na zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę. Czynią to z różnych powodów, najczęściej jednak z powodów ekonomicznych. Taka oferta nie jest na pewno kierowana do tych, dla których poczucie bezpieczeństwa jest cenniejsze niż pieniądze. Wiele osób nie chce podejmować takiego ryzyka, ponieważ obawia się, że pracodawca będzie traktować pracownika tymczasowo i nieprofesjonalnie. Czasami warto przyjrzeć się takim ofertom. Jeśli warunki współpracy są rozsądne, warto zaryzykować.

„**Odporność na stres**”: jest to bardzo ciekawa wskazówka dla potencjalnych pracowników. Przede wszystkim firma szuka osoby o silnej osobowości, która potrafi działać w sytuacjach, w których wymaga się szybkiego podejmowania trafnych decyzji, w których napotyka się nieoczekiwane przeszkody, a nieprzewidywalność sytuacji w dniu jutrzejszym jest już normą w organizacji tej firmy. Odporność na stres czasami pojawia się w wymaganiach na stanowisku sekretarki. Zazwyczaj w takiej sytuacji kandydatka na to stanowisko musi sobie zdawać sprawę, że jej bezpośredni przełożony nie należy do osób łagodnych i delikatnych.

„**Z niepełnosprawnością zatrudnię**”: dużo lepiej brzmiałoby sformułowanie „mile widziane osoby niepełnosprawne”. Niestety, mimo iż sformułowanie wskazuje na niską kulturę autora oferty oraz zapewne niską kulturę firmy, wiele osób niepełnosprawnych odpowiada na takie oferty. Wynika to z braku wiary we własne możliwości i z chęci pracy u pracodawcy, o którym z góry wiadomo, że jest nastawiony na zatrudnienie osoby niepełnosprawnej. Co można jednak jeszcze wyczytać z tak sformułowanego kryterium? Wiele wskazuje na to, że oferta dotyczy pracy w zakładzie pracy chronionej, a nie na otwartym rynku. Być może oferta pochodzi jednak od pracodawcy z otwartego rynku pracy, jednak i tak można się spodziewać, że pracownik będzie traktowany przedmiotowo – wyłącznie jako źródło korzyści finansowych związanych z refundacją wynagrodzeń osób niepełnosprawnych, a nie jako jednostka, której zalety zawodowe i osobiste mają przyczynić się do rozwoju firmy.

c) **CO OFERUJE PRACODAWCA**

„**Stabilne warunki zatrudnienia**”: przyszły pracodawca oferuje umowę o pracę.

„**Atrakcyjne wynagrodzenie**”: bardzo często jeśli oferta pracy dotyczy stanowiska handlowego, płaca składa się albo z samej prowizji, albo ze stałej pensji i prowizji. Atrakcyjne wynagrodzenie to pojęcie względne. Na stanowiskach menedżerskich zawsze jest to wynagrodzenie stałe, dosyć często także dochodzą do tego premie lub prowizje.

„**Możliwość rozwoju zawodowego**”: określenie często nadużywane. Dla większości osób rozwój zawodowy to przede wszystkim możliwość awansu i możliwość zdobycia nowych doświadczeń. Oczywiście każda nowa praca to nowe doświadczenie, ale jeśli planujemy swoją karierę zawodową, licząc u przyszłego pracodawcy na awans, musimy sprawdzić, jak duża jest to firma.

Obecnie raczej trudno nam będzie piąć się w górę, jeśli firma szukająca pracownika jest małym, kilkuosobowym oddziałem w Szczecinie.

„Praca w młodym zespole”: jeśli mamy ponad czterdzieści lat i czujemy się młodo, wyślijmy nasze CV, ale jeśli nie, to po prostu szkoda czasu.

A MOŻE WŁASNA OFERTA?

To sposób raczej rzadko wykorzystywany przez osoby poszukujące pracy, podczas gdy praktyka wskazuje, że pracodawcy często zanim sami zdecydują zamieścić ogłoszenie wertują ogłoszenia zamieszczone w gazetach w rubryce „Szukam pracy”. Z tych względów warto przyswoić sobie kilka istotnych informacji na ten temat.

Własną ofertę można zamieścić:

- ➔ w gazecie,
- ➔ na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeniowej,
- ➔ rozdając znajomym i prosząc ich o jej rozpowszechnienie,
- ➔ wysyłamy pracodawcom lub zostawiamy w odwiedzanych miejscach pracy,
- ➔ ogłosić w lokalnej rozgłośni radiowej i innych środkach masowego przekazu.

PRAWIDŁOWA OFERTA KANDYDATA DO PRACY POWINNA ZAWIERAĆ INFORMACJE O TYM:

1. Kto poszukuje pracy
2. Jakiej pracy poszukuje
3. Sposób kontaktu z kandydatem



PRZYKŁADY:

„Młoda dyspozycyjna, energiczna, z obsługą komputera, szuka pracy stałej, tel. 52”

„Programista komputerowy. Tel.”

„Podejmę pracę dodatkową popołudniami. E-mail: j.kowalski@abc.pl ”



Do urzędu pracy swoje kroki kieruje każda osoba bezrobotna. Najczęściej po to, by starać się o zasiłek lub ubezpieczenie zdrowotne. Wbrew swojej nazwie głównym zajęciem tych urzędów nie jest znajdowanie pracy, lecz wypłacanie zasiłków. Urzędy pracy nie potrafią pomóc w znalezieniu zatrudnienia zbyt wielu bezrobotnym. Niemniej w rejonach o szczególnie dużej stopie bezrobocia jest to właściwie jedyne miejsce, w którym pojawiają się jakiegokolwiek oferty. Zwłaszcza tam, gdzie są środki na specjalne programy, np. aktywizujące bezrobotnych absolwentów, osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy np. grupa osób w wieku 50+, matki samotnie wychowujące dzieci. Warto, więc dowiedzieć się, czy w powiatowym urzędzie pracy są środki na skorzystanie z realizowanych w urzędzie programów wsparcia.

DOKUMENTY WYMAGANE DO REJESTRACJI OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY:

- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z potwierdzeniem zameldowania;
- numer NIP;
- dyplom uzyskania tytułu zawodowego, świadectwo ukończenia szkoły, studiów, zaświadczenie ukończonych kursach, szkoleniach;
- dokumenty świadczące o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy zarobkowej, takie jak świadectwa pracy, inne dokumenty poświadczające okresy zatrudnienia;
- decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób, które prowadziły taką działalność, zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z podaniem podstawy wymiaru składek; REGON oraz EKD, PKD;
- książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU o okresie odbywania służby wojskowej, w przypadku osób zwolnionych ze służby wojskowej;
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w przypadku osób niepełnosprawnych;

- ➔ zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni przeliczeniowej gospodarstwa rolnego oraz decyzja z KRUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, w przypadku osób które posiadają gospodarstwo rolne lub są współmałżonkami rolników;
- ➔ świadectwo zwolnienia z zakładu karnego, w przypadku osób rejestrujących się po odbyciu kary pozbawienia wolności;
- ➔ wypełniona karta rejestracyjna bezrobotnego (w urzędach pracy, które tego wymagają).

Pamiętaj, że posiadając status osoby bezrobotnej/ lub poszukującej pracy oprócz przysługujących praw posiada się jeszcze szereg **OBOWIĄZKÓW**:

- ➔ przedstawienie w dniu rejestracji danych osobowych, informacji oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia statusu i uprawnień oraz informowanie powiatowego urzędu pracy w terminie 7 dni o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej oraz o zmianach mających wpływ na podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu bezrobotnego i członków jego rodziny;
- ➔ zgłaszanie się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonych terminach w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia zatrudnienia;
- ➔ przyjmowanie propozycji zatrudnienia, do którego ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym, jego stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie tego zatrudnienia, łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami komunikacji publicznej nie przekracza 3 godzin, a miesięczne wynagrodzenie brutto jest nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- ➔ poddanie się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy proponowanej przez urząd;
- ➔ zawiadomienie w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku;
- ➔ zawiadomienia urzędu w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawienia się w wyznaczonym terminie;
- ➔ powiadomienie właściwego urzędu pracy o sytuacjach powodujących brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, powiadomienie właściwego powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie miejsca zameldowania lub pobytu (poprzez zgłoszenie się w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu do powiatowego urzędu pracy);
- ➔ powiadamiania urzędu pracy o wyjeździe za granicę lub o pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia;
- ➔ przedstawiania zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku ZUS ZLA, z wyjątkiem bezrobotnego odbywającego leczenie w zamkniętym ośrodku odwykowym;



- ➔ w przypadku czasowej niezdolności do pracy, powiadomienie właściwego powiatowego urzędu pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia oraz dostarczenie tego zaświadczenia niezwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do pracy;
- ➔ powiadomienia o udziale w szkoleniu finansowanym z publicznych środków unijnych i krajowych organizowanym przez inny podmiot niż urząd pracy, w którym dana osoba jest zarejestrowana, w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
- ➔ składanie lub przesyłanie powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie, w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów;
- ➔ zwrócenie nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.



UPRAWNIENIA osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy:

- ➔ korzystanie nieodpłatnie z usług rynku pracy, takich jak: **pośrednictwo pracy na terenie kraju i za granicą, poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa** (zarówno indywidualna jak i grupowa), udział w zajęciach klubu pracy i innych warsztatach aktywizacyjnych;
- ➔ ubieganie się o **szkolenia finansowane** ze środków Funduszu Pracy lub pożyczkę szkoleniową, czy sfinansowanie studiów podyplomowych;
- ➔ ubieganie się o korzystanie z innych form i instrumentów wsparcia, takich jak **staże, przygotowanie zawodowe dorosłych, roboty publiczne, prace interwencyjne, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, prace społecznie użyteczne**, o ile spełnia konieczne warunki formalne;
- ➔ ubieganie się również o inne, finansowe formy wsparcia, takie jak: **stypendium na kontynuowanie nauki; dodatek aktywizacyjny** w przypadku podjęcia przez bezrobotnego z prawem do zasiłku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; **refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną; zwrot kosztów dojazdu do pracodawcy** zgłaszającego ofertę pracy, **na badania lekarskie lub psychologiczne**, a także o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy; zwrot kosztów zakwaterowania w miejscu pracy, jeżeli w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy bezrobotny podjął pracę, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- ➔ objęcie jej **powszechnym obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym**, jeżeli nie podlega takiemu ubezpieczeniu z innego tytułu.



NIE TYLKO POWIATOWE URZĘDY PRACY...

Wsparciem w zakresie poszukiwania pracy służą nie tylko Powiatowe Urzędy Pracy. Wśród innych instytucji rynku pracy (i nie tylko) są również:

- **WOJEWÓDZKIE URZĘDY PRACY I CENTRA INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ** specjalizujące się w informacji i doradztwie zawodowym. W CliPKZ pracują **doradcy zawodowi** (również z wykształceniem psychologicznym), którzy udzielają informacji i porad mających na celu rozpoznanie predyspozycji zawodowych, zaplanowanie ścieżki rozwoju zawodowego oraz pomoc w rozwiązaniu problemów, dotyczących poszukiwania pracy, wyboru zawodu czy kierunku szkolenia. CliPKZ organizuje i prowadzi warsztaty z zakresu samopoznania, sposobów poszukiwania pracy i przygotowania dokumentów aplikacyjnych, walki ze stresem, podstaw asertywności, negocjacji i zarządzania czasem, na które można zapisać się telefonicznie lub przychodząc osobiście do wybranej z placówek CliPKZ na terenie województwa. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogą znaleźć w CliPKZ materiały, informatory i opracowania o zawodach, trendach na rynku pracy oraz możliwościach kształcenia, instytucjach szkoleniowych, sposobach poszukiwania pracy i zakładania własnej firmy. W CliPKZ udostępniana jest także prasa codzienna, komputery z dostępem do Internetu, filmy o zawodach, programy komputerowe dotyczące planowania kariery zawodowej. Usługi CliPKZ są **bezpłatne**. Mogą z nich korzystać wszystkie osoby, które ukończyły 18 lat.
- **OCHOTNICZE HUFCE PRACY.** W strukturze Ochotniczych Hufców Pracy znajdują się jednostki zajmujące się pośrednictwem pracy, doradztwem zawodowym i informacją zawodową oraz szkoleniami zawodowymi. Są nimi Centra Edukacji i Pracy Młodzieży, Młodzieżowe Biura Pracy i ich filie, Kluby Pracy i ich filie, Mobilne Centra Informacji Zawodowej, Młodzieżowe Centra Kariery, Punkty Pośrednictwa Pracy, Ośrodki Szkolenia Zawodowego.
- **GMINNE CENTRA INFORMACJI**

Baza adresowa Centrów w województwie kujawsko – pomorskim dostępna pod adresem:

<http://www.srr-partner.neostrada.pl/oie/gci.pdf>

OFEROWANE USŁUGI:

- pomoc w redagowaniu dokumentów aplikacyjnych, wniosków o pożyczkę,
- pomoc w pisaniu biznesplanów,
- poradnictwo indywidualne i grupowe dla młodzieży i absolwentów poszukujących pracy,
- udzielanie informacji o ofertach pracy,
- udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej,
- udzielanie informacji o rozpoczynaniu działalności gospodarczej (doradztwo prawne).

- **BIURA KARIER**

Działają przy uczelniach wyższych. Do ich zadań należy służenie informacją oraz radą głównie studentom i absolwentom. Pomagają im przejść z etapu nauki do poszukiwania zatrudnienia oraz prawidłowego funkcjonowania na współczesnym rynku pracy. Prowadzą doradztwo zawodowe, dostarczają informacji o rynku pracy, aktywnie poszukują i udostępniają oferty pracy stałej i czasowej oraz praktyk, organizują spotkania z pracodawcami.

- **ORGANIZACJE SPOŁECZNE, KLUBY I STOWARZYSZENIA**

Warto utrzymywać kontakt z tymi placówkami gdyż często utrzymują one relacje z innymi instytucjami, które mogą poszukiwać nowych pracowników. Często organizacje te prowadzą działalność szkoleniową z myślą o osobach poszukujących pracy.



Działają przede wszystkim w dużych miastach, gdzie jest większy ruch na rynku pracy. Skupiają się zwykle na wyselekcjonowanych grupach pracowników, najczęściej kadrze kierowniczej i pracownikach administracyjnych lub sezonowych lub tymczasowych. Pracę stałą lub czasową mogą w ten sposób znaleźć księgowi, asystentki, kadrowe, sekretarki, pracownicy produkcyjni lub sezonowi. Zdarzają się też agencje, które skupiają się na określonej grupie wiekowej, np. młodzieży czy absolwentach. **Dla agencji właściwym klientem jest firma szukająca pracowników** - ona pokrywa koszt rekrutacji, z nią agencja podpisuje umowę i wobec niej zobowiązuje się, że jeśli polecana przez agencję osoba się nie sprawdzi, nieodpłatnie znajdzie następną na to miejsce.

PAMIĘTAJ – POLSKIE PRAWO ZABRANIA POBIERANIA OPŁAT OD OSÓB SZUKAJĄCYCH PRACY, NIE KORZYSTAJ Z USŁUG BIUR CZY AGENCJI, KTÓRE ŻĄDAJĄ OD CIEBIE OPŁATY!

Zanim wybierzesz agencję sprawdź jakiego rodzaju pracowników poszukuje - szukając pracy np. nauczyciela nie warto zwracać się do agencji, która zajmuje się poszukiwaniem pracowników z branży IT. Większość agencji ma już swoje strony internetowe, które na ogół zawierają oferty pracy i dają możliwość zostawienia swoich danych i CV. Zostawiając swoje dane pamiętaj o dokładnym określeniu stanowiska, o które się ubiegasz - agencji trudno będzie znaleźć ofertę dla ciebie, jeśli dokładnie nie określisz co chciałbyś robić.

Praca tymczasowa jest dobrym rozwiązaniem, gdy nie ma innej możliwości podjęcia pracy. Może to być praca sezonowa, zastępstwo za chorego lub przebywającego na urlopie pracownika. Może dotyczyć pracy fizycznej lub wymagającej określonych kwalifikacji zawodowych np. z zakresu prowadzenia biura lub księgowości. Dzięki tej formie pracy można zdobyć doświadczenie, a z czasem może ono zamienić się w stałe zatrudnienie. Przed skorzystaniem z usług jakiegokolwiek niepublicznej instytucji pośrednictwa pracy warto zorientować się, czy jest ona jednostką działającą legalnie i czy posiada wpis do **REJESTRU AGENCJI ZATRUDNIENIA** prowadzonego przez **Wojewódzkie Urzędy Pracy**.

Rejestr Agencji Zatrudnienia jest dostępny pod adresem:

www.kraz.praca.gov.pl

AKTYWNE METODY POSZUKIWANIA PRACY

SIEĆ KONTAKTÓW

Najłatwiej i najtaniej jest znaleźć pracę przez znajomych. Taką formę rekrutacji wolą też pracodawcy. Za kandydatem, bowiem stoi opinia pracownika, który już pracuje i który zna warunki, jakie oferuje firma. Można się, więc spodziewać, że pracownik nie poleci osoby, która nie spełnia warunków firmy.



W Polsce szukanie pracy w ten sposób w wielu środowiskach uchodzi za niemoralne, bo wiąże z niechlubnymi czasami, w których dobra posada zależała nie od umiejętności, a od „dobrych pleców”. Znalezienie dobrego pracownika także i u nas nie jest proste, zwłaszcza, że zmieniły się kryteria doboru kadr. Toteż wielu pracodawców - zanim da ogłoszenie do prasy lub biura pracy – najpierw poprosi o pomoc w znalezieniu pracownika wśród swoich znajomych lub współpracowników. Tym samym dana osoba jest wstępnie weryfikowana przez osobę polecającą, bo żaden pracownik nie poleci szefowi, kogoś o kim będzie wiedział, że do danej pracy się nie nadaje. Osoby znające kandydata z dobrej strony mogą udzielić mu odpowiednich rekomendacji, a poza tym mają najlepsze informacje o procesie rekrutacji w firmie, w której pracują. Pracodawcy często nawet ze względów ekonomicznych (nie ponoszą kosztów rekrutacji) szukają przyszłych pracowników spośród osób poleconych.

Dlatego też dobrze mówić wszystkim dookoła, że szuka się pracy na interesującym stanowisku. Dobrze też określić swoje oczekiwania odnośnie warunków wykonywania pracy – jeśli wiemy, że nie interesuje nas praca np. w trybie zmianowym, to dobrze o tym wspomnieć.

Poszukiwania pracy tą metodą są najbardziej efektywną/ skuteczną metodą poszukiwania pracy (mająca wiele wspólnego z networkingiem). Budowanie sieci kontaktów opiera się na rozmowie ze znajomymi, rodziną, przyjaciółmi na temat poszukiwania pracy. Jest to bardzo ciężkie zadanie i wymaga dużo taktu, gdyż nieumiejętny dialog może spowodować, że zrazisz do siebie znajomych.

Po co tworzyć sieć kontaktów?

- ➔ by wybrać odpowiedni dla siebie zawód,
- ➔ uzyskać informacje o zawodach,
- ➔ aby dostać pracę,
- ➔ aby uzyskać informacje o procesie rekrutacji,
- ➔ by stać się bardziej wydajnym i odnosić sukcesy w pracy,
- ➔ aby znaleźć osoby, które będą mogły Cię polecić przyszłemu pracodawcy,
- ➔ aby uzyskać fachową pomoc w rozwijaniu własnej firmy.

Inne korzyści z tworzenia sieci kontaktów wynikają z przenikania informacji o tym, że poszukujesz pracy do osób i środowisk często Ci nieznanych, które dowiedziały się o tym od wspólnych znajomych.

NETWORKING

Networking to metoda tworzenia sieci kontaktów, dzięki którym dowiadujesz się czegoś więcej o zawodzie, który Cię interesuje, uzyskujesz informacje o pracy, zarządzasz swoją karierą lub dzięki której rozwijasz swoją firmę.

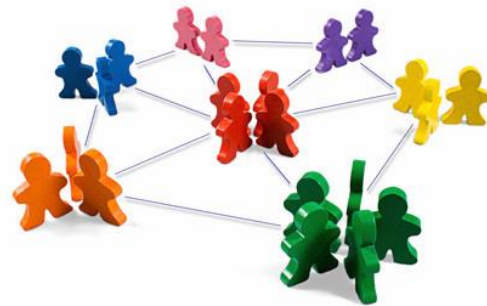
Ideę networkingu promują serwisy społecznościowe. Coraz większa liczba profesjonalistów docenia ich siłę. Serwisy te pozwalają nawiązać ciekawe kontakty, a wypowiedzi pojawiające się na ich forach tworzą prawdziwą skarbnicę wiedzy oraz przydatną bazę informacji i doświadczeń.

Zarejestrowanie się w portalu społecznościowym może więc pomóc w znalezieniu nowej pracy, poznaniu specjalistów skłonnych do dzielenia się wiedzą, zdobyciu informacji o innych branżach, kontaktach z klientami czy znalezieniu specjalistów z branży.

Jak zacząć korzystać ze społeczności sieciowych?

Najprościej zarejestrować się w jednym ze znanych serwisów. Dzięki temu uzyskamy dostęp do kontaktów, ofert pracy oraz perspektyw biznesowych na niespotykaną w świecie rzeczywistym skalę i w niespotykanym w świecie rzeczywistym tempie. Portale, wokół których zbierają się społeczności, działają w podobny sposób. Pierwszym krokiem jest rejestracja, dzięki której można stworzyć swój profil. Standardem jest możliwość zamieszczenia swojego zdjęcia, opisu ścieżki kariery i oczekiwań zawodowych.

Kolejnym krokiem jest stworzenie swojej listy kontaktów. Najczęściej zaczyna się od znalezienia innych zarejestrowanych użytkowników, których już znamy. Następnie szukamy



na forach interesujących nas tematów i przyłączamy się do odpowiadającej nam grupy dyskusyjnej.

Dodatkowo serwisy umożliwiają na przykład prowadzenie bloga, zamieszczanie kolejnych zdjęć oraz zbieranie rekomendacji od osób, z którymi pracujemy bądź pracowaliśmy. Przydatnymi funkcjami jest możliwość przeglądania ofert pracy i wyszukiwania szkoleń.

Wizerunek w sieci

Wiele osób nie zdaje sobie jeszcze sprawy z tego, jak ważny w karierze zawodowej może być wizerunek w sieci. A to właśnie on może nam pomóc albo zaszkodzić w sytuacjach biznesowych. Wszystkie nasze poczynania w Internecie tworzą bowiem swoistego rodzaju archiwum. Każdy może sprawdzić gdzie i na jaki temat się wypowiedzieliśmy, kogo znamy, a nawet jak spędzamy wolny czas. Obecnie przed większością spotkań sprawdzamy w Internecie informacje o osobie, którą mamy poznać. To pozwala się lepiej przygotować do rozmowy. Pracodawcy szukają w sieci informacji o potencjalnych pracownikach, a ci sprawdzają, jak pracuje się w firmie, do której chcą złożyć aplikacje. Specjaliści zdobywają poprzez kontakty z sieci intratne kontrakty, a pracownicy działów personalnych znajdują najlepszych kandydatów na poszczególne stanowiska.

"Serwisy społecznościowe to skuteczne narzędzie rekrutacji pracowników. Używam ich bardzo często, dzięki czemu jestem w stanie znacząco ograniczyć koszty rekrutacji oraz dotrzeć do wykwalifikowanych specjalistów, których poszukuję, w optymalnym czasie. Dzięki networkingowi udało nam się zatrudnić pracowników, którzy z pewnością sami nie odpowiedzialiby na ogłoszenie prasowe czy internetowe. Wielokrotnie obsadziliśmy w ten sposób stanowiska w Pionie Sprzedaży i Marketingu Produktowego, wymagające specyficznych kwalifikacji, wiedzy biznesowej i znajomości rynku" – mówi Jan Piętka, Specjalista ds. Rekrutacji Tech Data Polska Sp. z o.o.

Przytoczone za: <http://recruiter.pl/pl/rynek/networking-w-praktyce/>

PRZYKŁADOWE ADRESY PORTALI INTERNETOWYCH I SPOŁECZNOŚCIOWYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ TAKIM SPOSOBEM ROZWOJU KARIERY ZAWODOWEJ:

www.profeo.pl

www.bnipolska.pl

www.goldenline.pl

GIEŁDY / TARGI PRACY

To spotkania większej ilości pracodawców i osób zainteresowanych podjęciem pracy, trwają 1 – 2 dni, oferują na specjalnych stoiskach zorganizowanych przez pracodawców różne miejsca pracy. Na targach i giełdach pracy zorientujesz się jakiego rodzaju stanowiska firmy oferują, jakie mają wymagania oraz jak przebiega proces rekrutacji. Większość takich spotkań organizuje się dla studentów i młodych absolwentów, ale **na targi może przyjść każdy**.



Co roku wielkie międzynarodowe koncerty robią takie spotkania w kilku miastach Polski. Udzielają wtedy informacji o możliwości zatrudnienia, drodze kariery i warunkach socjalnych, jakie oferują swoim pracownikom. Firmom zależy na wyłonieniu najzdolniejszych, najbardziej przedsiębiorczych i racjonalnych na karierę studentów. Warto chodzić na giełdy jeszcze w czasie nauki.

Podczas rozmowy z przedstawicielem danej firmy można dowiedzieć się, - czego trzeba jeszcze się nauczyć, jakich dodatkowych umiejętności wymaga pracodawca.

Giełdy pracy organizowane są przez firmy jednej branży oraz fundacje lub stowarzyszenia zajmujące się środowiskowym pośrednictwem pracy.

PAMIĘTAJ! Idąc na targi Zabierz ze sobą swoje CV

DNI OTWARTE

To mniejsza forma giełdy pracy. Podczas dni otwartych dana firma zaprasza do swojej siedziby wszystkich chętnych do podjęcia w niej pracy. Można wejść nie tylko do pomieszczeń biurowych i hal produkcyjnych, ale też uzyskać informacje o strukturze i zasadach funkcjonowania danego przedsiębiorstwa oraz planach rozwoju, (na jakie stanowisko będą poszukiwani pracownicy, a na jakich są właśnie wolne etaty). Jest to mało jeszcze znana w Polsce forma pozyskiwania pracowników.





KONTAKT OSOBISTY Z PRACODAWCĄ

To nie tylko źródło informacji, ale przede wszystkim metoda. Próbuj dostać się do pracodawców i porozmawiaj z nimi. Zostaw swoje dokumenty, przypomnij o sobie telefonicznie.

Nie zrażaj się, jeśli nie odpowiadają. **To sposób dla wytrwałych i odpornych na różne przeciwności i jednocześnie dający większą skuteczność działania – pracodawca widzi nasze zaangażowanie i działanie, a nie oczekiwanie, że praca sama „przyjdzie”.**

Bezpośrednie zgłoszenia do firm

- ➔ Przygotuj listę firm, w których chciałbyś pracować
- ➔ Przygotuj dokumenty aplikacyjne
- ➔ Aplikacje możesz wysłać pocztą tradycyjną, faxem lub e-mailem
- ➔ Dowiedz się czy aplikacja doszła
- ➔ Możesz również przynieść aplikację osobiście

Składając dokumenty aplikacyjne w wybranych przez siebie firmach lub instytucjach wyprzedasz przyszłe oferty pracy.

Tę formę aktywnego poszukiwania pracy wybierają najczęściej absolwenci szkół pomaturalnych i wyższych uczelni. Stała się ona tak powszechna, że większość składanych tą drogą ofert w ogóle nie jest czytana. Dzieje się tak, dlatego, że absolwenci wysyłają zwykle tą samą aplikację do wszystkich znanych sobie firm, często korzystając przy tym z „gotowców”. Należy wykonać nieco więcej pracy wstępnej, aby ktoś zainteresował się ofertą. Dowiedzieć się nie tylko o adres firmy i nazwisko osoby zajmującej się rekrutacją, ale też, jaka jest struktura przedsiębiorstwa, ilu mniej więcej pracowników jest zatrudnionych. Warto też zorientować się, jak nazywa się stanowisko, o które kandydat się stara. W ofercie powinna się też znaleźć klauzula, że kandydat wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie swoich danych. Warto postarać się o dostarczenie oferty osobiście lub, jeśli jest to możliwe, przez Internet. Jeśli praca, o którą kandydat się stara, jest w innym mieście, jedyną drogą jest wysłanie oferty pocztą, co bywa zawodne - list może utknąć w sekretariacie.

Wybierając się osobiście do wybranej firmy, dobrze jest zapowiedzieć swoją wizytę.

SAMOZATRUDNIENIE



Masz pomysł na własny biznes? To świetny sposób by zyskać pracę, stworzyć samodzielnie stanowisko pracy dla siebie a z czasem być może i innych osób. To praca, w której sam jesteś „sterem, żeglarzem, okrętem”. Nie jest ot jednak metoda dla każdego. Zanim podejmie się decyzje i odpowiednie kroki warto rozważyć, czy rzeczywiście się „do tego nadaje”. Dobrze przeanalizować szczegółowo posiadane umiejętności, cechy osobowości, zasoby wiedzy i kapitału, które będzie można wykorzystać przy realizacji swojego pomysłu na biznes.

Przydatne adresy stron internetowych:

www.infor.pl

www.zus.pl

www.mambiznes.pl

**WIĘCEJ INFORMACJI NT. ROZPOCZYNANIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSDARCZEJ
MOŻNA ZNALEŹĆ W TECZCE: „Zostań przedsiębiorcą”**

POSZUKIWANIE PRACY ZA GRANICĄ

Dobrze pamiętać o tym, że znalezienie pracy jest czynnością trudną zarówno w kraju jak i za granicą. Niemniej niektóre sektory europejskiego rynku pracy mogą oferować duże możliwości: chodzi przede wszystkim o sektor turystyki i usługi (usługi finansowe, doradztwo w zarządzaniu, sektor budownictwa, sektor IT i niektóre działy sektora zdrowia), jak również o pracę sezonową w rolnictwie. Warto również pamiętać, iż możliwości podjęcia pracy różnią się w zależności od regionów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz, że sytuacja zmienia się szybko.

PROGRAM EURES jest siecią współpracy publicznych służb zatrudnienia z organizacjami regionalnymi, krajowymi i międzynarodowymi związanymi ze sprawami zatrudnienia (związki zawodowe, organizacje pracodawców, władze lokalne i regionalne) w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Islandię i Lichtenstein. Współpraca tych instytucji jest koordynowana przez Komisję Europejską.



CELE PROGRAMU EURES:

- ➔ wymiana pomiędzy partnerami sieci EURES wszystkich informacji na temat wolnych miejsc pracy, regionalnych rynków pracy oraz warunków życia i pracy,
- ➔ informacja, doradztwo i konsultacje udzielane osobom poszukującym pracy w krajach EOG,
- ➔ informacja, doradztwo i konsultacje udzielane pracodawcom poszukującym pracownika z krajów EOG,
- ➔ zapewnienie pomocy i doradztwa pracownikom i pracodawcom z terenów przygranicznych,
- ➔ System EURES zawiera bazy danych ofert pracy w krajach EOG oraz bazy danych z informacjami na temat warunków życia i pracy w krajach objętych siecią EURES. Zarówno

- ➡ szczegóły dotyczące ofert pracy, jak i informacje dostępne w tych bazach, zawierają takie dziedziny jak: ogólne informacje o emigracji, systemie politycznym, poziomach płac i wynagrodzeń, kosztach utrzymania, podatkach, szkolnictwie, zasiłkach socjalnych i praktykach rekrutacyjnych.

ABY ZNALEŹĆ PRACĘ PRZED WYJAZDEM WARTO:

- ➡ Odwiedzić portal internetowy EURES, gdzie znajdują się oferty pracy, informacje o warunkach pracy i życia oraz o rynku pracy jak również linki do innych użytecznych informacji. Można tam również udostępnić swoje CV dla potencjalnych pracodawców w całej Europie.
- ➡ Skontaktować się w celu uzyskania porady z lokalnym lub regionalnym urzędem pracy. Tam można dotrzeć do doradcy EURES, który zapewni bardziej zindywidualizowaną poradę. Doradca może sprawdzić oferty pracy w systemie EURES i skonsultować je z doradcami EURES z kraju, do którego dana osoba zamierza wyjechać.
- ➡ Sprawdzić oferty pracy w gazetach „kraju przyjmującego” (główne biblioteki publiczne otrzymują je regularnie) pamiętając o tym, że wiele specjalistycznych gazet ogłasza oferty pracy dotyczące określonych działów zawodowych.
- ➡ Skontaktować się z publiczną służbą zatrudnienia kraju przyjmującego, które powinna udzielić porady. Należy pamiętać, iż jako obywatel EOG posiada się te same prawa w innym państwie członkowskim, co jego obywatele. Należy poprosić o kontakt z doradcą EURES, który posiada doświadczenie w udzielaniu pomocy obcokrajowcom.

OFERT PRACY MOŻNA SZUKAĆ PRZED WYJAZDEM W TAKICH MIEJSCACH, JAK M.IN.:

- ➡ agencje pośrednictwa pracy za granicą (Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia – www.kraz.praca.gov.pl – agencje pośrednictwa obywateli polskich do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego;
- ➡ EURES – serwis z ofertami pracy z wszystkich państw UE – oferty są składane przez zagranicznych pracodawców, którzy chcą zatrudnić obcokrajowców, w serwisie również można umieścić własne CV,
- ➡ serwisy internetowe danych państw;
- ➡ międzynarodowe serwisy o pracy, m.in.: www.jobpilot.pl; www.stepstone.com; www.flipdog.com; www.monster.com; www.manpower.com; www.adeco.com; www.european-jobguide.org ;
- ➡ agencje pracy (oferują zwykle pracę na umowę) – aby skorzystać z ich usług, należy znać język kraju przynajmniej w stopniu podstawowym, adresy agencji można odnaleźć w książce telefonicznej;

- ➔ organizacje wolontariackie – szansa na nawiązanie kontaktów zawodowych, zdobycie doświadczeń, znalezienie pracy: www.youth.org.pl , www.unv.org , www.idealists.org , www.pah.org.pl, www.schumanorg.pl , www.jedenswiat.org.pl , www.vfp.org .
- ➔ Zasadą we wszystkich państwach członkowskich UE jest, że osoba poszukująca pracy nie płaci za usługi pośrednictwa pracy. Jeśli za pomoc pośrednika trzeba zapłacić, może to wskazywać że pośrednik jest nieuczciwy.
- ➔ Przepisy dotyczące zatrudnienia Polaków ulegają szybkim zmianom, dlatego przed wyjazdem do konkretnego państwa należy zawsze zweryfikować w polskich placówkach dyplomatycznych podawane przez środki masowego przekazu informacje.

SPOSOBY SZUKANIA PRACY ZA GRANICĄ

- ➔ Najpowszechniejszym sposobem uzyskania informacji o ofertach pracy oraz pomocy w znalezieniu pracy są publiczne służby zatrudnienia.
- ➔ W wielu państwach istnieją prywatne agencje zajmujące się szukaniem tymczasowej pracy. Należy wcześniej sprawdzić, czy pobierają one opłaty za swoje usługi i zapoznać się z rodzajem umów o pracę.
- ➔ Istnieją również prywatne agencje rekrutacyjne specjalizujące się w ofertach pracy dla kadry menedżerskiej lub w specjalistycznych sektorach.
- ➔ Coraz powszechniejsze staje się spontaniczne składanie podań o pracę bezpośrednio do przedsiębiorstw. Należy przedstawić swoją aplikację w formie listu, opisującego posiadane kwalifikacje, doświadczenie oraz powody szczególnego zainteresowania danym przedsiębiorstwem. Wiele firm posiada również swoje własne strony internetowe poświęcone rekrutacji on-line, gdzie można złożyć aplikację w formie elektronicznej.
- ➔ W wielu krajach bardzo ważne jest nawiązywanie kontaktów osobistych: informacje o ofertach pracy są często przekazywane w sposób nieformalny.
- ➔ Przebywanie przez pewien czas w wybranym kraju na praktyce lub stażu zawodowym jest najlepszym sposobem na poznanie kraju i szukanie tam pracy.
- ➔ Sposobem na podjęcie legalnej pracy pozostaje także samozatrudnienie (możliwość uprawiania wolnego zawodu, świadczenia usług rzemieślniczych, przemysłowych, handlu w krajach UE).



NIETYPOWE SPOSOBY SZUKANIA PRACY



Nietypowy, a jednocześnie skuteczny sposób nawiązania kontaktu z pracodawcą i zainteresowania go swoją osobą jest sztuką samą w sobie, która nie posiada jasnych reguł i sprawdzonych przepisów. W dodatku początkowo skuteczne metody, których przykłady możemy znaleźć np. w Internecie, zbyt często stosowane przez kolejne osoby poszukujące pracy nie będą już pozytywnie odbierane i mogą nawet zniechęcić rekrutera do dobrego, wyróżniającego się ze względu na posiadane KWALIFIKACJE KANDYDATA.

MOŻNA JEDNAK WSKAZAĆ NA DWIE OGÓLNE ZASADY:

1. **Po pierwsze, niekonwencjonalne sposoby zwrócenia na siebie uwagi będą bardziej doceniane przez pracodawców poszukujących pracowników na stanowiska pracy wymagające dużej przedsiębiorczości i pomysłowości.** Będą to np. zawody związane z marketingiem, reklamą, handlem, PR czy dziennikarstwem.

Z pewnością mniej przychylnym okiem spojrzą na „udziwnione” CV czy też absolutnie odbiegający od standardów list motywacyjny osoby rekrutujące na stanowisko księgowej, kierowcy autobusu lub sekretarki, czyli w przypadku tych zawodów, które wymagają od pracowników niezawodności podczas wykonywania rutynowych obowiązków zamiast dużej kreatywności.

Nietypowy sposób zwrócenia na siebie uwagi pracodawcy powinien w dużym stopniu odpowiadać charakterowi stanowiska pracy – np. kandydat na regionalnego szefa sprzedaży prywatnymi kanałami ustala, gdzie na neutralnym gruncie może spotkać dyrektora sprzedaży z centrali firmy, aby podczas zainicjowanej przez siebie pogawędki zapytać o pracę i wręczyć swoją aplikację.

2. **Po drugie, nawet bardzo oryginalny pomysł zapewne nie wystarczy, jeśli jednocześnie nie będzie wskazywać, że posiadamy najważniejsze dla danego stanowiska kompetencje.** Nawet najbardziej oryginalne CV i listy motywacyjne powinny przedstawiać doświadczenie kandydata oraz jego umiejętności i cele zawodowe. Originalne podejście może zwiększyć nasze szanse na **rozmowę kwalifikacyjną** w interesującej nas firmie, jednak podczas tej rozmowy przede wszystkim

należy budować wizerunek kompetentnego fachowca – specjalisty w swojej dziedzinie. Dobrze wykonany niekonwencjonalny pomysł może jednak przeważać, jeżeli rekruter waha się, czy kandydat, pomimo odpowiedniego wykształcenia, posiada dostatecznie długi staż pracy na określonym stanowisku.

Poniżej przedstawiamy garść nietypowych metod, które były już wykorzystywane przez osoby poszukujące pracy. Powinny być raczej inspiracją dla własnych pomysłów, choćby przez ich modyfikację, niż przykładami do skopiowania.

NIEKONWENCJONALNE SPOSOBY SZUKANIA PRACY

- Wielu ludzi raz na jakiś czas sprawdza własne imię i nazwisko w wyszukiwarce internetowej. Jedna z osób szukających pracy wykupiła kilka linków sponsorowanych w wyszukiwarce internetowej (w tym przypadku w Google) zawierających własne nazwisko i kontakt oraz hasło, że będzie świetnym pracownikiem w określonej firmie. Ten link (w kilku wersjach) wyświetlał się po wpisaniu kilku nazwisk szefów firm, w których ta osoba chciała dostać pracę.
- Kandydat podmienił menu (tak aby zawierało jego dane i zachętę do jego zatrudnienia) w restauracji, do której często przychodził szef pewnej firmy. W odpowiedniej chwili obsługa restauracji użyła tej podmienionej karty dań.
- Stworzenie bardzo popularnej grupy na portalu społecznościowym, której główne hasło nawoływało, aby pewna osoba została zatrudniona w określonej firmie
- Wielkie graffiti przedstawiające młodą kobietę usiłującą przedostać się przez drzwi firmy z naprzeciwka. Rysunek zawierał adres strony internetowej kandydatki. Metoda szczególnie ryzykowna, w zasadzie wandalizm. Już lepiej, choć to już bardzo zgrana metoda, wywiesić wielkie CV i LM za oknami firmy, do której chcemy się dostać. Sposób bardzo często stosowany w wielu wariantach – np. w postaci billboardu z nazwiskiem, nr telefonu i informacją, że szuka się pracy
- Kandydaci wystawiali własne umiejętności i czas na aukcjach internetowych.
- Do samych pracodawców trafiają też bezpośrednio listy motywacyjne. Nie są to jednak zwyczajne listy. Co zawierają? Poematy, eseje, rysunki, komiksy, puzzle, bywają nawet listy ręcznie haftowane. Trafiają się też CV w butelkach – jak od rozbitków z bezludnej wyspy.
- Środowisko stołecznych architektów wspomina ofertę młodego człowieka, który zamiast papierowego CV przesłał tajemnicze pudełko. Po otwarciu wyskakiwał model domu, który zaprojektował. W każdym oknie były wypisane jego dotychczasowe osiągnięcia. Praca nie kazała na siebie długo czekać.
- Podobnie jak w przypadku, gdy jeden z kandydatów na zwolnione stanowisko przesłał swoją propozycję na kartce formatu A0. Napisy były wyklejone z papierowych opakowań produktów firmy, do której aplikował.
- Obecny pracownik firmy doradczo-rekrutacyjnej Hanseaticus zamiast CV przesłał do swojego pracodawcy mapę myśli. Wiedział, że rekruterzy nie mają czasu na dogłębne czytanie aplikacji. Mapa myśli okazała się najlepszym sposobem na zaprezentowanie jak najwięcej w jak

najprostszy sposób. Zainteresowany otrzymał wiele zaproszeń na rozmowy kwalifikacyjne. W rezultacie dostał pracę w w/w firmie.

- Dziewczyna, która od miesięcy poszukiwała pracy była już zmęczona. Postawiła na nietypowe rozwiązanie. Zaprosiła na imprezę do restauracji kilkuset bliższych i dalszych znajomych. Od razu jednak zastrzegła, że nikomu nic nie będzie kupować. Na imprezie zjawilo się ok. 200 osób, z czego kilku zachwyconych jej organizacją pracy i pomysłowością. W konsekwencji dostała kilka propozycji pracy od razu.
- Młody architekt starał się o pracę w jednej z najlepszych warszawskich pracowni. Zamiast standardowego CV przysłał do firmy papierowe pudełko. Po jego otwarciu rozkładał się papierowy dom jego projektu. W każdym oknie, na drzwiach, kominie itd. były wpisane jego osiągnięcia, miejsca zatrudnienia czy umiejętności – wszystko to, co pisze się w standardowym CV. Zaskoczenia oryginalnym pomysłem nie kryli właściciele firmy. Architekt pracę dostał od ręki.
- Jeden student czwartego roku Politechniki Szczecińskiej do swojego wymarzonego pracodawcy wysłał zamiast tradycyjnego CV - CD ze stworzoną przez siebie grą. Pomysł był na tyle interesujący dla firmy związanej z produkcją gier na telefon, że na rozmowę rekrutacyjną został zaproszony już następnego dnia. I w konsekwencji został zatrudniony.

BARDZIEJ KONWENCJONALNE, LECZ W DALSZYM CIĄGU RZADKO STOSOWANE DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA ZNALEZIENIE PRACY

- Założenie tematycznego bloga lub strony internetowej, które poświęcone są dziedzinie, w jakiej osoba szukająca pracy czuje się kompetentna i związane z branżą, w jakiej chce pracować. Z czasem można wyrobić sobie opinię eksperta, a gdy wiele osób z interesującej nas branży zacznie się na takiej stronie pojawiać, można przemyścić informację, jakiego typu **praca** lub zlecenia nas interesują
- Rozesłanie do wybranych firm opracowanego przez siebie studium przypadku (case study) z danej branży lub analizy konkurencji – ważne, aby była to praca samodzielna, wymagająca umiejętności, które mogą być wykorzystywane na stanowisku pracy, o które się staramy. Potwierdzi to nasze rzeczywiste zainteresowanie określoną branżą oraz to, że nasza aplikacja nie jest dziełem przypadku
- Stworzenie swojego CV jako klipu wideo wysłanego w oddzielnym pliku jako załącznik e-maila lub bezpośrednio na stronie internetowej, np. YouTube. Taka forma autoprezentacji w trakcie szukania pracy najbardziej efektywna będzie w przypadku zawodów, w których bardzo ważna jest umiejętność przemawiania lub nawiązywania i utrzymywania dużej ilości kontaktów interpersonalnych. Warto jednak pamiętać, że w wideo-CV należy podkreślać te same fakty dotyczące naszego wykształcenia, umiejętności i doświadczenia zawodowego, które powinny znaleźć się w standardowo wykonanym CV.

Źródła:

<http://www.praca5.pl/praca/nietypowe-sposoby-szukania-pracy>

<http://www.architekci kariery.pl/jak-zostac-wybrancem-czyli-nietypowe-sposoby-poszukiwania-pracy,178,2002,70.html>

<http://praca.gratka.pl/tresc/art/badz-niebanalny-9449.html>

<http://www.kluczdokariery.pl/twoja-kariera/jak-znalezc-odpowiednia-prace/szukanie-pracy/art,19,kreatywne-cv-nailepsze-sposoby-szukania-pracy.html>